

## **Kvalitetsstandard**

### Kontaktperson for døvblinde

#### *Hvad er indsatsens lovgrundlag?*

Serviceovens § 98 om kontaktpersoner for døvblinde.

#### *Hvilket behov dækker indsatsen?*

Kontaktpersonordningen bidrager til, at døvblinde kan leve så normalt som muligt, på trods af svære kommunikationshandicap og massivt ledsagebehov.

#### *Hvad er formålet med indsatsen?*

Kontaktpersonordningen giver døvblinde mulighed for en særlig form for hjælp, i nødvendigt omfang, der kan medvirke til at bryde isolation.

#### *Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen?*

Indsatsen bevilges til dig, der er over 18 år og funktionelt døvblind.

#### *Ansøgning*

Ansøgning om kontaktperson sker ved, at du eller dine pårørende henvender sig til visitationen for Handicap og Socialpsykiatri, hvor der bliver lavet en aftale. Henvendelse kan ske ved:

E-mail: [social@thisted.dk](mailto:social@thisted.dk)

Telefon: 99 17 19 20

#### *Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?*

Du bestemmer, hvordan kontaktpersonordningen skal anvendes. Kontaktpersonordningen kan fx omfatte:

- Besøg hos den døvblinde med henblik på samtale, læsning af post mv.
- Ledsagelse til indkøb, fritids- kulturelle- og sociale aktiviteter, ture i naturen mv.
- Ledsagelse til møder med myndigheder, læge, tandlæge
- Ledsagelse ved besøg hos venner og familie og på rejser

Kontaktpersonen kan deltage i ferierejser til udlandet, hvis det skønnes nødvendigt for at gennemføre ferien, jf. Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1296 af 15. december 2011.

### *Hvad er indsatsens omfang?*

Der foretages en konkret og individuel vurdering af behovet, både ved opstart, og herefter ved opfølgninger en gang om året.

### *Indsatsens varighed*

Varigheden af støtten vil afhænge af den konkrete, individuelle vurdering af dit funktionsniveau.

### *Er der valgmulighed med hensyn til leverandør?*

Som udgangspunkt anvendes den kommunale leverandør, i særlige tilfælde kan private leverandører komme i betragtning. Du har mulighed for selv at udpege din kontaktperson, som herefter godkendes, ansættes og aflønnes af Thisted Kommune. Hvis du ikke selv ønsker at udpege din kontaktperson, udpeger Thisted Kommune denne.

### *Leverandør*

Som udgangspunkt anvendes den kommunale leverandør, i særlige tilfælde kan private leverandører komme i betragtning. Du har mulighed for selv at udpege din kontaktperson, som herefter godkendes, ansættes og aflønnes af Thisted Kommune. Hvis du ikke selv ønsker at udpege din kontaktperson, udpeger Thisted Kommune denne.

### *Kompetencekrav til personalet*

Der er ikke særlige kompetencekrav.  
Der kan efter ansøgning bevilges supervision og undervisning af kontaktpersonen.

### *Omkostninger for borgeren*

Du skal ikke betale for ordningen.

Du afholder dine egne udgifter til transport, entre og lignende i forbindelse med de aktiviteter, du deltager i sammen med kontaktpersonen.

Du kan ansøge om hjælp til at få dækket kontaktpersonens udgifter til deltagelse i aktiviteter, transport, ophold, ferie mv., hvis kontaktpersonens tilstedeværelse skønnes nødvendig. Dog ikke hvis udgifterne kan dækkes på anden måde, fx gennem DSB-ledsagerkort eller andre typer af ledsagerkort.

Ved ansøgning om følgeudgifter vil det i hvert enkelt tilfælde blive vurderet i hvilket omfang pleje- eller bistandstillægget skal indgå som betaling for udgiften. Det skal gøres for at sikre, at samme behov ikke bliver dækket to gange.

### *Kvalitetsmål*

Når sagsbehandleren har indhentet de fornødne oplysninger og indstiller sagen til visitation, får du besked. Sagsbehandlingstiden er max. 8 uger.

### *Hvordan følges op på indsatsen?*

Hvert år følger kommunen op på en bevilget kontaktpersonordning. Opfølgningen foretages med henblik på at vurdere, om du fortsat er berettiget til ordningen.